

P R A V I D L A

pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zastupitelstvo obce Plavy rozhodlo usnesením č. 04/1/14 ze dne 5.2.2014 schválit tato Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu /dále jen „Pravidla“/ :

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato Pravidla stanovují závazný postup zadavatele, kterým je Obec Plavy, při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu /dále jen „VZMR“/ na dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě VZMR na dodávky nebo služby výše 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) nebo v případě VZMR na stavební práce výše 6.000.000,- Kč bez DPH.
2. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je předpokládaná výše peněžitého závazku bez DPH vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Předpokládaná hodnota se stanoví v souladu s § 13 zákona na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.
3. Je-li VZMR rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.
4. Pravidla dále stanovují konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

čl. II.

Obecné zásady

1. VZMR ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tohoto zákona, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Zásadou transparentnosti se rozumí vymezení předmětu VZMR srozumitelně, jednoznačně a úplně, zajištění jednotného informování uchazečů v rozsahu nezbytném pro vypracování nabídky a hodnocení nabídek podle předem určených kritérií.
3. Zásadou rovného zacházení a zákazu diskriminace se rozumí stejné zacházení s každým z uchazečů. Ustanovení §101 zákona o zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením se v postupu podle tohoto předpisu použije analogicky.

čl. III.

Kategorie zakázek, hodnoty, podmínky

I. kategorie

VZMR do předpokládané hodnoty 50.000,- Kč bez DPH

- zadání nepodléhá schválení zastupitelstvu obce;
- pověřenou osobou zadavatele, oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele veškeré úkony, je starostka obce;
- způsob zadání zakázky :
 - starostka zodpovídá za to, že
 - jí oslovený a vybraný uchazeč má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě;
 - zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění; při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností a z obdobných zakázek;
 - realizace zakázky bude v souladu se schváleným rozpočtem obce, vč. rozpočtových opatření přijatých v průběhu rozpočtového období;
 - smluvní vztah je realizován formou objednávky, případně uzavřením smlouvy o dílo; objednávku, případně smlouvu o dílo vyhotovuje a podepisuje starostka;
 - v případě nepřítomnosti starostky přebírá její pravomoc místostarosta obce.

II. kategorie

VZMR od 50.001,- Kč bez DPH do předpokládané hodnoty 200.000,- Kč bez DPH

- zadání nepodléhá zastupitelstvu obce;
- pověřenou osobou zadavatele, oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele veškeré úkony, je starostka obce;
- způsob zadání zakázky :
 - starostka rozhoduje o rozsahu a zadání zakázky a provádí vyhodnocení nabídek;

- zadání zakázky musí předcházet průzkum trhu, a to nejméně u tří dodavatelů minimálně formou poptávky, pokud tyto ceny v místě a čase obvyklé nemá k dispozici (např. aktuální ceníky);
- realizace zakázky bude v souladu se schváleným rozpočtem obce, vč. rozpočtových opatření přijatých v průběhu rozpočtového období;
- smluvní vztah je realizován formou objednávky, případně uzavřením smlouvy o dílo; objednávku, případně smlouvu o dílo vyhotovuje a podepisuje starostka;
- na nejbližším jednání zastupitelstva starostka podává o realizaci zakázky zprávu;
- v případě nepřítomnosti starostky přebírá její pravomoc místostarosta obce.

III. kategorie

VZMR od 200.001,- Kč bez DPH do předpokládané hodnoty 500.000,- Kč bez DPH

- rozhodnutí o zadání zakázky podléhá zastupitelstvu obce;
- pověřenou osobou zadavatele, oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele zadání zakázky, je starostka obce;
- způsob zadání zakázky :
 - písemná výzva k předložení cenové nabídky s vymezením předmětu zakázky bude odeslána minimálně 3 uchazečům, o kterých má zadavatel věrohodné informace, že jsou z hlediska svých schopností, odborností a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat;
 - doba pro podání nabídky je minimálně 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy;
 - starostka předloží zastupitelstvu obce na nejbližším zasedání doručené nabídky k posouzení;
- výběr zhotovitele a rozhodnutí o uzavření smlouvy s vítězem výběrového řízení je v pravomoci zastupitelstva obce.

IV. kategorie

VZ od 500.001 Kč bez DPH do

předpokládané hodnoty 1.000.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby

předpokládané hodnoty 3.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce

- rozhodnutí o zadání zakázky podléhá zastupitelstvu obce;
- pověřenou osobou zadavatele, oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele zadání zakázky, je starostka obce;
- způsob zadání zakázky :
 - písemná výzva k předložení cenové nabídky s vymezením předmětu zakázky bude odeslána minimálně 5 uchazečům, o kterých má zadavatel věrohodné informace, že jsou z hlediska svých schopností, odborností a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat;
 - výzva bude též zveřejněna v tištěné podobě na úřední desce obce a ke stažení s přílohami v elektronické podobě na webu obce; tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří prostor k předložení nabídky i pro jiné, než písemně oslovené dodavatele;
 - doba pro podání nabídky je minimálně 10 kalendářních dnů ode dne odeslání /zveřejnění/ výzvy;
- výběr dodavatele :
 - pětičlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zastupitelstvo obce; komise zároveň plní funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami; před zahájením činnosti každý člen komise podepíše čestné prohlášení o nepodjatosti a zachování mlčenlivosti;
 - jednání komise se může zúčastnit kterýkoli z členů zastupitelstva s hlasem poradním;
 - starostka předloží zastupitelstvu obce na nejbližším zasedání protokol pro posouzení a hodnocení nabídek;
- výběr zhotovitele a rozhodnutí o uzavření smlouvy s vítězem výběrového řízení je v pravomoci zastupitelstva obce;
- zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, kteří se výběrového řízení účastnili;
- smlouva s dodavatelem včetně doplňků a dodatků, seznam subdodavatelů a výše skutečné ceny budou uveřejněny na internetových stránkách obce;

V. kategorie

VZ od

1.000.001,- Kč bez DPH do předpokládané hodnoty 2.000.000,- Kč na dodávky a služby

3.000.001,- Kč bez DPH do předpokládané hodnoty 6.000.000,- Kč na stavební práce

- rozhodnutí o zadání zakázky podléhá zastupitelstvu obce;
- pověřenou osobou zadavatele, oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele zadání zakázky, je starostka obce;
- způsob zadání zakázky :
 - výzva k předložení cenové nabídky bude
 - adresovaná minimálně 5 uchazečům; vyzváni budou takoví uchazeči, o kterých má zadavatel věrohodné informace, že jsou z hlediska svých schopností, odborností a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat;
 - zveřejněna
 - v tištěné podobě na úřední desce obce;
 - v elektronické podobě se všemi ve výzvě uvedenými přílohami na webu obce;

- na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00262510>;
→ tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří prostor k předložení nabídky i pro jiné, než písemně oslovené dodavatele;
- doba pro podání nabídky minimálně 15 kalendářních dnů ode dne odeslání/zveřejnění výzvy;
- výběr dodavatele :
 - tříčlennou komisi pro otevírání obálek s nabídkami jmenuje starostka obce; před zahájením činnosti každý člen komise podepíše čestné prohlášení o nepodjatosti; starostka předá komisi doručené nabídky vč. seznamu nabídek; komise pořídí o jednání protokol;
 - pětičlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zastupitelstvo obce; komise si vyžádá od komise pro otevírání obálek s nabídkami podepsaný protokol vč. všech doručených nabídek; před zahájením činnosti každý člen komise podepíše čestné prohlášení o nepodjatosti a zachování mlčenlivosti; komise pořídí o jednání protokol; jednání komise se může zúčastnit kterýkoli z členů zastupitelstva s hlasem poradním;
 - starostka předloží zastupitelstvu obce na nejbližším zasedání protokol o posouzení a hodnocení nabídek;
- výběr zhotovitele a rozhodnutí o uzavření smlouvy s vítězem výběrového řízení je v pravomoci zastupitelstva obce;
- zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, kteří se výběrového řízení účastnili;
- Smlouva s dodavatelem včetně doplňků a dodatků, seznam subdodavatelů a výše skutečné ceny budou uveřejněny na internetových stránkách obce; na profilu zadavatele se uveřejní smlouva s dodavatelem.

čl. IV.

Náležitosti písemné výzvy (zadávacích podmínek) VZMR III. - V. kategorie

1. V písemné výzvě (zadávacích podmínkách) se uvede zejména:
 - 1.1. Identifikační údaje o zadavateli
 - 1.2. Vymezení předmětu VZMR
 - 1.3. Místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu
 - 1.4. Doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu
 - 1.5. Zadávací dokumentace
 - 1.6. Předpokládaná cena
 - 1.7. Kvalifikační předpoklady (jejich specifikace je vymezena v zadávacích podmínkách)
 - 1.8. Požadavky na formu zpracování nabídky
 - 1.9. Způsob, místo a doba podávání nabídek
 - 1.10. Platební podmínky
 - 1.11. Hodnotící kritéria
 - 1.12. Další práva zadavatele
 - 1.13. Přílohy zadávacích podmínek
2. Znění výzvy a stanovení hodnotících kritérií /zadávacích podmínek/ a seznam přímo obesílaných uchazečů schvaluje zastupitelstvo obce.
3. Výzva nebo zadávací dokumentace pro zpracování nabídky je poskytována v rozsahu přiměřeném charakteru a rozsahu zakázky tak, aby byly zajištěny jednotné podmínky pro všechny uchazeče.
4. Základním hodnotícím kritériem pro zadání VZMR je ekonomická výhodnost nebo nejnižší nabídková cena.
5. Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky, posuzuje nabídku podle dílčích kritérií (zejména kvalita, záruční doba, záruční a pozáruční servis, technická úroveň plnění, vliv na životní prostředí, estetické a funkční vlastnosti, provozní náklady, návratnost nákladu, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení, pojištění dodavatele aj.), jimž musí stanovit váhu, kterou vyjádří v procentech ve výši dle důležitosti pro samotnou realizaci zakázky. Jedním z dílčích hodnotících kritérií je vždy výše nabídkové ceny s minimální váhou 40%.
6. Výzva může být uchazečům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou, tedy i e-mailem.
7. U zakázek, které jsou předmětem získání dotačních prostředků, zadavatel při zadání zakázky postupuje v souladu s pravidly požadovanými poskytovatelem dotace.
8. Návrh smlouvy u všech VZMR III. - V. kategorie bude obsahovat tento text : „Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách Obce Plavy a na profilu zadavatele. Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy Obec Plavy má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.“

čl. V.

Zadávání VZMR ve výjimečných případech

1. Ve výjimečných případech, jako je např. nebezpečí z prodlení při živelních pohromách, ohrožení plynulého chodu obce, značná finanční ztráta, udržení záruk, neslučitelnost s jinými výrobky, autorská práva atp., kdy není účelné ani ekonomicky hospodárné dodržet postup dle tohoto předpisu pro zadání VZMR, bude rozhodnuto o přímém zadání veřejné zakázky, přičemž se bude vycházet z informací o trhu a zkušeností zadavatele.

2. Oslovení minimálního počtu dodavatelů se neuplatní v případě, kdy to charakter zakázky neumožňuje, např. stavby a dodávky specifického charakteru, u kterých charakter akce znemožňuje oslovení požadovaného počtu dodavatelů.
3. O zadání veřejné zakázky odlišné od postupu uvedeného v bodu 1. a 2. rozhoduje zastupitelstvo obce. Důvody budou uvedeny v usnesení.
4. V pravomoci starostky obce je přímé zadání VZMR v těchto případech :
 - 4.1. havárie nebo ohrožení života a zdraví občanů, kdy je nutné provést VZMR v krátké době;
 - 4.2. na základě předchozí výzvy nebyla podána žádná nabídka a zakázku je nezbytné urychleně realizovat. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno, přičemž je nezbytné dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Na nejbližším jednání zastupitelstva starostka podává o realizaci zakázky zprávu.

čl. VI.

Zrušení výběrového řízení

1. Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, jestliže:
 - 1.1. byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé;
 - 1.2. žádný z uchazečů neposkytl dostatečnou součinnost k uzavření smlouvy.
2. Zadavatel může zrušit zadávací řízení, jestliže:
 - 2.1. odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil;
 - 2.2. v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval;
 - 2.3. si tuto možnost vyhradil v zadání veřejné zakázky.

čl. VII.

Zadávání veřejných zakázek externí společnosti

1. Povinnosti externí společnosti při zadávání veřejných zakázek budou vždy stanoveny v příslušné smlouvě uzavřené s touto společností. Jedná se zejména o odsouhlasení zadávací dokumentace příkazcem operace, stanovení podmínek týkající se dotačních akcí, způsob předávání dokumentace k výběrovému řízení atd.
2. Smlouvu s externí společností schvaluje zastupitelstvo obce.

čl. VIII.

Evidence a archivace veřejných zakázek malého rozsahu

1. VZMR se nezapisují do Centrální evidence veřejných zakázek.
2. Dokumentace VZMR je přehledně archivována v souladu s vnitřní směrnicí Obecního úřadu Plavy – Spisovým a skartačním řádem.
3. VZMR III. – V. kategorie těchto Pravidel jsou průběžně zapisovány do tabulky, která je zveřejněna na webu obce, v sekci dokumenty-veřejné zakázky. Za tuto evidenci zodpovídá starostka obce.
4. Na profilu zadavatele jsou uveřejněny smlouvy s dodavateli na VZMR v návaznosti na zveřejněné výzvy na profilu zadavatele.

čl. IX.

Námítky

Uplatněné námítky k veřejným zakázkám malého rozsahu prošetří a rozhodne o nich zadavatel ve lhůtě 10 dní ode dne doručení.

čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. **Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 6.2.2014.** Zároveň se ruší Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená usnesením zastupitelstva č. 49/4/13 ze dne 26.6.2013 platná od 1.7.2013.
2. Změna Pravidel, případně jejich úprava formou dodatků, výhradně náleží zastupitelstvu obce.

Roman Šturma v.r.
místostarosta obce

Věra Mužíčková v.r.
starostka obce